

ESMG

BTS GESTION DE LA PME

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 314, enregistré au RNCP n°38363, délivré le 11/12/2023 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

RENTRÉE

Début
septembre

DURÉE

2 ans

RYTHME

2 jours à l'école
3 jours en
entreprise

PRÉREQUIS

Baccalauréat
validé ou titre
ou certificat
français ou
étranger jugé
équivalent

ADMISSION

A partir de
janvier
Dossier de
candidature
et entretien de
motivation

TARIF

Formation
prise en
charge par
l'OPCO

ACCESSIBILITÉ

Etablissement de 5ème
catégorie répondant
à la politique
d'accessibilité handicap.

**Référent : Quentin
FERRAND**

Responsable de Formation

TISSERAND Marie

m.tisserand@esmg-formation.fr

06 84 48 68 55



16 Avenue de l'Europe
Schiltigheim, 67300

DIPLÔME D'ETAT



L'ESMG vous propose une formation spécialisée en 2 ans par alternance afin de vous préparer aux métiers des fonctions administratives.

L'assistant de Gestion est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable d'une entreprise.

Compte tenu de sa position interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.



LA FORMATION

- Professeurs certifiés et professionnels intervenant dans le cadre de la formation
- Travaux individuels et en groupe
- Préparation au diplôme : Contrôle continu - Examen blanc
- Passage du Brevet de Technicien Supérieur

LES OBJECTIFS

- Permettre aux étudiants de gérer une relation clients et fournisseurs d'une PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Participer aux risques d'une PME et assurer le fonctionnement ainsi que son développement

LE PROGRAMME

BLOC 1 > Gérer la relation clients/fournisseurs

Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissements de la PME, Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs ...

BLOC 2 > Participer à la gestion des risques de la PME

Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME, Constitution d'une veille ...

BLOC 3 > Gérer le personnel et contribution à la gestion des RH

Gestion administrative du personnel de la PME, Contribuer à la cohésion interne de la PME ...

BLOC 4 > Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participation au diagnostic financier de la PME, Élaboration de tableaux de bord de la PME ...

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère : Anglais

Culture économique, juridique et managériale

La régulation de l'activité économique, les choix stratégiques de l'entreprise, les mutations du travail ...



ET APRES ?

Poursuites d'études

Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines

Bachelor Gestion Finance

Débouchés professionnels

Assistant de gestion

Assistant administratif et comptable

Assistant de direction

Assistant ressources humaines

Pour plus d'informations,
rendez-vous sur notre site
internet :



**ES
MG** STRASBOURG



@ecole ESMG



@esmg_strasbourg



@esmg