

CONDITIONS



RENTRÉE

Début septembre



DURÉE

2 ans avec les dispenses



TARIFS

Formation en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage) : prise en charge par les OPCO
Formation initiale : 3880€/an



ACCESSIBILITÉ

L'ESMG est un établissement de 5ème catégorie répondant à la politique « Accessibilité Handicap »
Réfèrent Handicap : Quentin FERRAND

Transport en commun : bus G



CONTACT

Adeline REEB
03.88.22.65.08
a.reeb@esmg-formation.fr

ADMISSION



CONDITIONS D'ACCÈS

Bac +2 validé (BTS Comptabilité Gestion ou DUT GEA option FC) ou équivalent



INSCRIPTION

Ouverte de Janvier à Septembre
Dossier + Entretien

Les grandes mutations, les évolutions technologiques et organisationnelles constantes, la variété des cadres d'intervention exigent d'un titulaire de ce diplôme une forte technicité tant dans le domaine comptable que juridique et économique.

Interlocuteur privilégié, c'est à terme dans le volet du conseil qu'il devra jouer son rôle à la fois de spécialiste et de généraliste.



OBJECTIFS

- Pouvoir assurer le suivi comptable de l'établissement et des comptes annuels
- Participer aux prises de décision au niveau de la gestion financière et contrôle de gestion



LA FORMATION

Méthodes mobilisées :

- Professeurs expérimentés intervenant dans le cadre de la formation
- Suivi des apprentis en entreprise : 2 visites en présentiel sur l'année.
- Évaluation d'entreprise
- Rythme d'alternance : 2 jours à l'école/ 3 jours en entreprise

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu sur les deux années de scolarité
- Epreuves nationales du DCG en fin de chaque années scolaire qui valident le diplôme



PROGRAMME

01

INTRODUCTION AU DROIT (dispense bac+2)

Introduction générale au droit
Les personnes et les biens
L'entreprise et les contrats
L'entreprise et ses responsabilités

02

DROIT DES SOCIÉTÉS

La société, personne morale de droit privé
Les sociétés sans personnalité juridique propre
L'association
Autres types de groupement
Droit pénal des groupements d'affaires

03

DROIT SOCIAL

Les sources du droit social
Aspects individuels du droit du travail
Aspects collectifs du droit social
Contrôle et contentieux social

04

DROIT FISCAL

Introduction générale au droit fiscal
Imposition du résultat de l'entreprise
Imposition du revenu des particuliers
La taxe sur la valeur ajoutée
L'imposition du capital
Les taxes assises sur les salaires
Le contrôle fiscal

05

ECONOMIE (dispense bac+2)

Grands courants de pensée et principaux faits économiques et sociaux
L'économie de marché : son financement et ses imperfections
Financement et mondialisation de l'économie
Politiques publiques et régularisation de l'économie

06

FINANCE D'ENTREPRISE

La Valeur
Le diagnostic des comptes sociaux
La politique d'investissement
La politique de financement
La trésorerie

07

MANAGEMENT

Introduction au management
Théories des organisations
Les différentes fonctions au sein des organisations
Éléments fondamentaux de stratégie
Comportement humain dans l'organisation
Communication
Décision, direction et animation

08

SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION (dispense bac+2)

Système d'information et fonctions 'organisation
Matériels, réseaux et sécurité informatique
Modélisation à l'aide de logiciels
Les logiciels métiers

09

INTRODUCTION A LA COMPTABILITÉ (dispense bac+2)

Introduction
La méthode comptable
Analyse comptable des opérations courantes
Travaux d'inventaire
Organisation pratique de la comptabilité
Les documents de synthèses

10

COMPTABILITÉ APPROFONDIE

La profession comptable
Technique comptable approfondie
Entités spécifiques
Introduction à la consolidation des comptes
Introduction à l'audit légal des comptes annuels

11

CONTRÔLE DE GESTION

Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier
Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation
La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés
Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés

12

ANGLAIS DES AFFAIRES (dispense bac+2)

Thèmes économiques et sociaux
Note de synthèse
Documents commerciaux

13

COMMUNICATION PROFESSIONNELLES (dispense bac+2)

Stages de 8 semaines (si formation initiale)
L'information et la communication
Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels